

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Empresa: INTEGRADOS EN SALUD IPS LTDA

Identificación de la empresa: 900220497

Sede: Principal

Fecha de Elaboración: 10/07/2020

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por: Noelia Espinosa Jurgensen

Fecha de prestación del servicio: 10/07/2020

Nombre del prestador: NOELIA ESPINOSA JURGENSEN

Ciudad donde se prestó el servicio: VILLA DEL ROSARIO (NORTE DE SANTANDER)

Nombre de la tarea: REUNIÓN COPASST- SEGUIMIENTO MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL COVID-19

Asistentes

Cédula	1090369031	Noelia Espinosa Jurgensen	Consultor II ARL Sura
Cédula	1092349662	YEIRY YULIETH MORENO MONSALVE	REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES
Cédula	37290350	MARIA ELAINE LEIVA IBARRA	Representante del Empleador
Cédula	1090363602	EDNA CAROLINA GUTIERREZ MONROY	representantes de los trabajadores
Cédula	1092351634	Victor Alexander Murillo Chaparro	Asesor externo SST

Introducción

Ante el desarrollo de la pandemia del Covid-19, el gobierno Colombiano ha estipulado el acompañamiento por parte de la ARL al Copasst de cada una de las Empresas, donde se realiza el seguimiento al suministro, uso y disposición de los EPP para prevención. se lleva a cabo reunión del Copasst por medio de plataformas virtuales, en la que se realiza seguimiento a los lineamientos estipulados legalmente

Objetivos

1. realizar seguimiento al suministro, uso y disponibilidad de EPP
2. Realizar seguimiento a implementación de medidas de prevención frente al covid-19
3. Orientar a la Empresa, frente a medidas de prevención

Metodología

Reunión formal mediante plataforma Teams

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Temas tratados:

Tema principal de la reunión

SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN A MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL COVID-19

.....

Agenda de la reunión

1. Abordaje de requerimiento Ministerio de trabajo
 2. Seguimiento a suministro y uso de EPP
 3. Diligenciamiento encuesta de identificación de exposición al riesgo
-

Hallazgos principales y compromisos:

Resumen de temas tratados

Se realiza reunión por medio de plataforma teams con el copasst, con el fin de abordar los requerimientos por parte del Ministerio, frente al seguimiento a la implementación de las medidas de prevención ante el covid-19, adoptadas por la Empresa.

De igual forma, se orienta a los miembros frente al seguimiento al suministro y uso de ePP por parte de los trabajadores. Se explica dinámica, periodicidad e informes a generar de las reuniones en compañía de la ARL.

Se resuelven dudas frente a diferentes EPP, que están siendo suministrados, responsabilidades por parte del Empleador y medidas preventivas en atención domiciliaria

.....

Hallazgos y compromisos

1. Ajustar cuadro de identificación de personal, donde se defina nivel de exposición, tipo de vinculación, área de clínica
 2. Ajustar formato de entrega y reposición estipulando hora de entrega
 3. Recolectar total de fichas técnicas de EPP
 4. Diseñar inventario de EPP, generando tiempo de duración (proyección)
 5. Establecer medidas preventivas en las labores desarrolladas por domiciliarias
-

Observaciones generales

a. Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).:Se cuenta con información cargo, tipo de contrato. Falta área de clínica, clasificación por exposición.

Se orienta a la Empresa, en la definición de la clasificación del nivel de exposición.

b. Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos: Las Compras se realiza por parte de contabilidad. Se cuenta con las fichas de seguridad.

Se comparte enlace para obtener fichas técnicas de EPP suministradas por ARL

c. Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega: Se evidencia cumplimiento. Falta anexar hora

d. Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador: Pendiente definir frecuencia de entrega de acuerdo a las características de cada uno de los EPP

e. Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir: No se cuenta con inventario del stop de los

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

elementos en la clínica

f. Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos: Se evidencia entrega de EPP por parte de la ARL.

Se orienta a la Empresa en manejo de plataforma para seguimiento a suministro de EPP y diligenciamiento de encuesta de identificación de nivel de exposición.

Se aborda medidas de prevención frente al covid-19, para el desarrollo de labores de manera domiciliaria: Se propone a la Empresa, establecer primer filtro, donde se indague sobre la sintomatología del paciente, antes que se cuente con la presencia del profesional en sitio. Definir mecanismo de reporte.

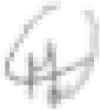
.....

Fecha de Generación del informe: 10 de julio de 2020

Conclusiones Generales

Se orienta a la Copasst para el cumplimiento de los requerimientos establecidos por parte del Ministerio, para el seguimiento de la implementación de las medidas preventivas frente al covid-19

Maria Elvira
37290350



7090433968

Sandra Ulloa
10-0-000000000



Yenny Ulloa
10-0-000000000
70 022448

Sandra Ulloa
C.C. 60 267 185
Secretaria
Representante del Empleador

Escriba el texto aquí