

Fecha de Generación: 27 de agosto de 2020

**Empresa:** INTEGRADOS EN SALUD IPS LTDA

**Identificación de la empresa:** 900220497

**Contrato ARL:** 094111246

**Oficina ARL:** OFICINA BUCARAMANGA

**Contacto de la empresa:** Alexander Murillo

**Orden de prestación del servicio:**

**Nombre de la tarea:** 1361-11

**Producto:** SISTEMA DE GESTIÓN EN SST

**Fecha de prestación del servicio:** 27/08/2020

**Fecha de Elaboración:** 27/08/2020

**Hora de inicio:** 8:00

**Hora de fin:** 9:00

**Nombre del prestador:** Consultoria en Gestion de Riesgos Sura

**Asesorado por:** NOELIA ESPINOSA JURGENSEN

**Sede:** Principal

**Municipio donde se prestó el servicio:** VILLA DEL ROSARIO (NORTE DE SANTANDER)

#### Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cédula	1092349662	Yeiry Moreno	Representante de los trabajadores
Cédula	60267185	sandra patricia villamizar	secretaria
Cédula	60406377	Martha castellanos	Miembro del Copasst
Cédula	1128225429	Yocimar Reyes Torrado	Miembro del Copasst
Cédula	37290350	María Elaine Leiva Ibarra	Miembro del Copasst
Cédula	1092351634	Victor Alexander Murillo Chaparro	Lider de seguridad y salud en el trabajo

#### Introducción

Ante el desarrollo de la pandemia del Covid-19, el gobierno Colombiano ha estipulado el acompañamiento por parte de la ARL al Copasst de cada una de las Empresas, donde se realiza el seguimiento al suministro, uso y disposición de los EPP para prevención. se lleva a cabo reunión del Copasst por medio de plataformas virtuales, en la que se realiza seguimiento a los lineamientos estipulados legalmente

#### Objetivos

1. realizar seguimiento al suministro, uso y disponibilidad de EPP
2. Realizar seguimiento a implementación de medidas de preventivas ante el covid-19
3. Generar Concepto por parte de la ARL del acta suministrada por parte de la Empresa

#### Metodología

Se lleva a cabo reunión por parte del Copasst de la Empresa, generando acta con los temas abordados, al cual es compartida con la ARL mediante correo electrónico, generando concepto frente al cumplimiento de los lineamientos requeridos legalmente

Fecha de Generación: 27 de agosto de 2020

## Temas tratados:

### Tema principal de la reunión

1. GENERACIÓN DE CONCEPTO DE ACTA DE REUNIÓN REMITIDA POR PARTE DEL COPASST DE LA EMPRESA
2. SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN A MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL COVID-19

### Se trata de una presentación gerencial?

No

### Agenda de la reunión

1. Validación de acta de reunión remitida evaluando los lineamientos requeridos por el Ministerio
2. Seguimiento a evidencias compartidas por parte de la Empresa como cumplimiento de los compromisos adquiridos en reunión anterior

### Nombre del contacto de la empresa

Victor Alexander Murillo Chaparro

### Número de cédula del contacto de la empresa

1092351634

## Hallazgos principales:

### Resumen de temas tratados

El día 27 de Agosto de 2020 se lleva a cabo reunión del Copasst en las instalaciones de la IPS Integrados de Salud de manera virtual, en la cual se genera acta de reunión que es remitida a la ARL para su validación, ante la imposibilidad de participación por programaciones adicionales.

Se valida su contenido, en la que se verifica que se realice seguimiento a los lineamientos estipulados legalmente, generando posibles acciones de mejora las cuales se estipulan en el presente documento.

#### 1. Validación de cumplimiento de compromisos adquiridos en reunión anterior:

- a. señalar ingreso de pacientes en sede de villa del rosario y Atalaya :Se comparten evidencias fotográficas por parte de la Empresa, donde se evidencia su cumplimiento en las dos sedes
- b. Diseño de SVE: Se evidencia avance del diseño del documento, el cual es compartido mediante correo electrónico
- c. Reposición de EPP en mal estado (trajes): Acción realizada por la Empresa, validada mediante evidencias compartidas
- d. Entrega de lentes de seguridad por parte de la Empresa a trabajadores que se encuentran pendientes: Acción que no se ha realizado
- e. Validar la necesidad de entrega de señalización informativa por parte de ARL Sura: Se suministra señalización preventiva frente al covid-19 a la Empresa para las dos sedes.

#### 2. se realiza seguimiento a lista de chequeo, donde se hace seguimiento a cumplimiento de las acciones propuestas por la Empresa como

Fecha de Generación: 27 de agosto de 2020

medidas preventivas frente al covid-19

.....

**Acta de Reunión generada de reunión semanal del Copasst**

Contenido del acta

**a. Recomendación:**

Se sugiere remitir acta con firmas de participantes a la reunión

**b. Recomendación:**

Es importante citar la evaluación de la lista de chequeo por parte del Copasst, donde se realiza seguimiento a la implementación de las medidas preventivas frente al covid-19

**c. Recomendación:**

Se sugiere estipular, que se genera concepto del acta por parte de la ARL, debido a que por temas laborales no es posible la participación.

**d. Recomendación:**

Se recomienda estipular el seguimiento al stop, suministro y uso de EPP por parte del personal

**e. Recomendación:**

Se sugiere a la Empresa ajustar plataforma de reunión citada en el documento

.....