

Fecha de Generación: 02 de septiembre de 2020

Empresa: INTEGRADOS EN SALUD IPS LTDA

Identificación de la empresa: 900220497

Contrato ARL: 094111246

Oficina ARL: OFICINA BUCARAMANGA

Contacto de la empresa: Alexander Murillo

Orden de prestación del servicio:

Nombre de la tarea: REUNIÓN CON EL COPASST O VIGIA DE SST

Producto: SISTEMA DE GESTIÓN EN SST

Fecha de prestación del servicio: 02/09/2020

Fecha de Elaboración: 02/09/2020

Hora de inicio: 11:00

Hora de fin: 12:00

Nombre del prestador: Noelia Espinosa Jurgensen

Asesorado por: Noelia Espinosa Jurgensen

Sede: Principal

Municipio donde se prestó el servicio: VILLA DEL ROSARIO (NORTE DE SANTANDER)

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cédula	60267185	sandra patricia villamizar cordero	secretaria
Cédula	1090435968	María Luisa Guerrero Niño	Miembro del Copasst
Cédula	1128225429	Yocima Reyes Torrado	Miembro del Copasst
Cédula	37290350	María Elaine Leiva Ibarra	Miembro del Copasst
Cédula	1090369031	Noelia Espinosa Jurgensen	Consultor II ARL Sura
Cédula	1092351634	Victor Alexander Murillo Chaparro	Lider de seguridad y salud en el trabajo
Cédula	1092349662	Yeiry Moreno	Miembro del Copasst

Introducción

Ante el desarrollo de la pandemia del Covid-19, el gobierno Colombiano ha estipulado el acompañamiento por parte de la ARL al Copasst de cada una de las Empresas, donde se realiza el seguimiento al suministro, uso y disposición de los EPP para prevención. se lleva a cabo reunión del Copasst por medio de plataformas virtuales, en la que se realiza seguimiento a las lineamientos estipulados legalmente

Objetivos

1. realizar seguimiento al suministro, uso y disponibilidad de EPP
2. Realizar seguimiento a implementación de medidas de preventivas ante el covid-19
3. Realizar seguimiento a población vulnerable

Metodología

Fecha de Generación: 02 de septiembre de 2020

Reunión formal mediante plataforma Teams

Fecha de Generación: 02 de septiembre de 2020

Temas tratados:

Tema principal de la reunión

SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN A MEDIDAS PREVENTIVAS FRENTE AL COVID-19

.....

Se trata de una presentación gerencial?

No

.....

Agenda de la reunión

1. Divulgación de objetivos de la Reunión
 3. Seguimiento a cumplimiento de compromisos establecidos en el encuentro anterior
 4. Seguimiento a cumplimiento frente a EPP por parte de la Empresa y ARL
 5. Validación de cumplimiento de lineamientos establecidos por parte del Ministerio
-

Hora de inicio

11:00

.....

Hora final

12:00

.....

Nombre del contacto de la empresa

Victor Alexander Murillo Chaparro

.....

Número de cédula del contacto de la empresa

1092351634

.....

Hallazgos principales:

Resumen de temas tratados

Se realiza reunión por medio de plataforma teams con el copasst, con el fin de abordar los requerimientos por parte del Ministerio, frente al seguimiento a la implementación de las medidas de prevención ante el covid-19, adoptadas por la Empresa.

1. Se realiza seguimiento al cumplimiento de las acciones adquiridas como compromisos:
 - a. Avance en SVE para covid-19: Documento finalizado, se solicita apoyo por parte de la Empresa para validar su pertinencia
 - b. Entrega de gafas de seguridad a trabajadores: Aún se encuentra pendiente el suministro de las mismas por parte de la Empresa
2. Se aborda lista de chequeo de las medidas preventivas frente al covid-19

Fecha de Generación: 02 de septiembre de 2020

3. Se aborda población vulnerable: Se orienta a la Empresa desde la plataforma para la aplicación de la encuesta y medidas preventivas a implementar con el fin de disminuir el riesgo

Actualmente la Empresa cuenta con 3 personas en estado de vulnerabilidad

3. Se realiza seguimiento a casos sospechosos: Actualmente se cuenta con 6 trabajadores aislados.

4. Se realiza seguimiento al stop de EPP: Se evidencia falencias en protección ocular

5. Se valida el seguimiento de la implementación de las medidas preventivas en la sede Atalaya

.....

Fecha de Generación: 02 de septiembre de 2020

Compromisos

1. Brindar apoyo a la Empresa para validar el SVE para covid-19
2. Documentar el seguimiento a la implementación de medidas preventivas ante el covid-19 en la sede de Aatalaya
3. Identificar el total de la población vulnerable en la Empresa