

Fecha de Generación del informe: 29 de diciembre de 2020

Empresa: INTEGRADOS EN SALUD IPS LTDA

Identificación de la empresa: 900220497

Sede: Principal

Fecha de Elaboración: 29/12/2020

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por: Noelia Espinosa Jurgensen

Fecha de prestación del servicio: 28/12/2020

Nombre del prestador: Noelia Espinosa Jurgensen

Municipio donde se prestó el servicio: VILLA DEL ROSARIO (NORTE DE SANTANDER)

Nombre de la tarea: REUNIÓN CON EL COPASST O VIGÍA DE SST

Asistentes

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Cargo
Cedula	1092351634	Alexander Murillo Chaparro	Lider de seguridad y salud en el trabajo
Cedula	1092349662	Yeiry Moreno	Miembro Copasst
Cedula	1090363602	EDNA CAROLINA	Miembro del Copasst
Cedula	1193224714	Jennifer Melgarejo	Apoyo SST
Cedula	1128225429	Yocima Reyes Torrado	Miembro del Copasst
Cedula	11	Lina Maria Torres	Inspectora Ministerio de trabajo
Cedula	1090435968	Maria Luisa	Miembro del Copasst
Cedula	11	Sandra Liliana Sánchez	Miembro del Copasst

Introducción

El copasst Es el organismo que se encarga de la vigilancia y promoción de las normas y reglamentos de salud y seguridad es decir garantiza la promoción de actividades de reduzcan los accidentes y enfermedades derivados de los riesgos laborales.

De acuerdo a las disposiciones legales se asignó como responsabilidad al mismo, velar por el cumplimiento e implementación de medidas preventivas ante el covid-19, desarrollando reuniones de manera semanal en compañía de la ARL, donde se realice la validación de las mismas.

Objetivos

Validar cumplimiento de lineamientos estipuladas legalmente, para el abordaje de manera mensual por parte del Copasst frente al cumplimiento de las medidas preventivas ante el covid-19

Metodología

Se lleva a cabo reunión por parte del Copasst de la Empresa en compañía del Ministerio de trabajo, generando acta con los temas abordados, al cual es compartida con la ARL mediante correo electrónico, generando concepto frente al cumplimiento de los lineamientos requeridos legalmente

Temas tratados:

Tema principal de la reunión

Dando cumplimiento a las disposiciones legales emitidas para hacer frente a la Pandemia del covid-19, se genera concepto del acta generada por parte del Copasst, de la reunión mensual programada para realizar seguimiento al cumplimiento de las medidas preventivas propuestas por parte de la Empresa por la pandemia que actualmente se presenta.

El día 28 de Diciembre de 2020 se lleva a cabo reunión del Copasst mediante plataforma Meet en compañía de la Inspectora de trabajo Lina Maria Torres , en la cual se genera acta de reunión que es remitida a la ARL para su validación, ante la imposibilidad de participación por programaciones adicionales.

Se valida su contenido, en la que se verifica que se realice seguimiento a los lineamientos estipulados legalmente, generando posibles acciones de mejora las cuales se estipulan en el presente documento

Se evidencia que se aborda por parte de la Empresa:

1. Divulgación de objetivos de la reunión

2. validación de compromisos adquiridos en reunión anterior:

a. Pendiente envío de informes de investigación a ARL de EL: A la fecha no se ha dado cumplimiento al compromiso por lo que se recomienda a la Empresa realizar envío de la información con el fin de dar cumplimiento a los tiempos establecidos legalmente.

b. Generar actas de copasst por parte de la Empresa : Se evidencia diseño de las mismas por parte de la Empresa.

c. Incluir sedes nuevas en la lista de chequeo generada para verificación de condiciones frente al covid-19 (farmacia): Se contempla dentro de los compromisos abordados. Pendiente de validar documento.

3. El copasst aborda lista de chequeo de cumplimiento de medidas preventivas frente al covid-19, tanto de la sede de Villa del Rosario, Atalaya y farmacias.

4. Se valida inventario de EPP existentes en la Empresa.

Se evidencia que se continúa con falencias en la adquisición de trajes lavables y filtros P-100 por lo que se evidencian bajos inventarios.

5. De acuerdo a lo manifestado en el acta de reunión compartida, se evidencia que a la fecha no se ha realizado actualización de la información generada desde el Copasst en plataforma de la Empresa

6. Se aborda el estado del SG-SST en compañía de los miembros del copasst, divulgando la aplicación de estándares mínimos en plataforma del Ministerio de trabajo, dando cumplimiento al requerimiento legal estipulado

7. Se valida por parte de la Empresa personal que se encuentra en proceso de aislamiento por sintomatología relacionada con el covid-19

7. Se establecen compromisos para próximas reuniones

.....

Acta de copasst generada de reunión mensual

No se contempla el total de los compromisos anteriormente estipulados

Evidencias:

Anexo 1

a. Recomendación con prioridad Media:

2. Se recomienda a la Empresa documentar el cumplimiento del compromiso establecido, frente al envío de los informes de investigación de las enfermedades calificadas como laborales

b. Recomendación con prioridad Baja:

1. Se recomienda a la Empresa realizar seguimiento al cumplimiento de la actividad: orientar al trabajador para realizar inspecciones de las mascarillas suministradas con filtros P-100 con el fin de validar estado de las mismas

.....

Fecha de Generación del informe: 29 de diciembre de 2020


Conclusiones Generales

Se valida acta de reunión de copasst correspondiente al mes de Diciembre, enviada por parte de la Empresa, donde se evidencia el cumplimiento de los lineamientos estipulados legalmente para el abordaje de las medidas preventivas estipuladas frente al covid-19.

Se genera acciones de mejora las cuales se estipulan en el presente documento

Anexos

Anexo 1

	PROCESOS DE APOYO	Versión 1	Página 1 de 2
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ACTAS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha 22-06-2018	

REUNION MES DE DICIEMBRE DE 2020

Fecha: 28 de diciembre de 2020 **Lugar:** espacio virtual Google Meet

Hora: 11:00 am

Invitados:

INVITADOS	
NOMBRE	CARGO
Yeiry Yulieth Moreno Monsalve	Miembro del COPASST
Sandra Liliana Sánchez	Miembro del COPASST
Edna Carolina Gutiérrez	Miembro del COPASST
Yocimar Reyes Torrado	Miembro del COPASST
María Luisa Guerrero Niño	Miembro del COPASST
Jennifer Melgarejo	Apoyo SST
Víctor Alexander Murillo Chaparro	Lides de Seguridad y Salud en el Trabajo
Lina Maria Torres	Inspectora Ministerio de Trabajo


OBJETIVO: Seguimiento al SG-SST, protocolo de bioseguridad

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quorum
2. Seguimiento de compromisos anteriores
3. Seguimiento a accidentalidad de la empresa
4. Seguimiento al protocolo de bioseguridad por el Sars cov-2
5. Preguntas, observaciones y debate de los asistentes
6. Compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del quorum:** Se verifico el quorum evidenciándose 5 participantes para hacer valida la reunión
2. **Seguimiento de compromisos anteriores:**
 - Se realiza el acta del COPASST de la reunión actual
 - Se realiza verificación de elementos de protección personal donde se mencionan los requerimientos como cambio de arnés de máscaras y reposición de filtros el cual se envió a Gerencia para la gestión
 - Se incluye en la lista de verificación del protocolo de bioseguridad las sedes de farmacia que no se tenían contempladas en la revisión semanal
 - La publicación de informes a la plataforma de la empresa se queda pendiente a realizar esta semana
3. **Seguimiento de accidentalidad en la empresa:** Se realizo seguimiento a la accidentalidad de la empresa el cual fue 1 ocurrido en el mes de julio del presente año
4. **Seguimiento del protocolo de bioseguridad por Sars cov-2:** Se verificaron los siguientes aspectos:

	PROCESOS DE APOYO	Versión 1	Página 2 de 2
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ACTAS DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fecha 22-06-2018	

- Con el COPASST de abordó el cumplimiento del protocolo de bioseguridad en las sedes de villa del rosario, Atalaya y sedes de farmacia
- Se validó inventario y su proyección en días, así como los elementos a fortalecer como trajes tivec, filtros p100. Se envía seguimiento y novedades a la alta dirección para solventar las cantidades
- Se valida listado, requerimientos de señalización, elementos y demás aspectos para cumplir el protocolo de bioseguridad en las sedes de farmacia el cual ya es de conocimiento de la alta dirección y pendiente por gestión de compra por ellos.
- Se verificó el personal en aislamiento donde se validaron 2 personas donde una salió positiva para covid-19 y otro sin prueba hasta el momento

5. Se validaron las actividades a realizar del SG-SST donde se contempla el reporte del cumplimiento de la empresa al Ministerio del Trabajo por la plataforma de Fondo de Riesgos Laborales y a la ARL SURA

6. Compromisos adquiridos

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE SEGUIMIENTO
Validar el protocolo de bioseguridad en las sedes de la empresa	COPASST Líder de SST	Enero de 2021
Seguimiento a la accidentalidad	Víctor Alexander Murillo Chaparro	Enero de 2021
Reporte de estándares mínimos a la ARL y ministerio del Trabajo	Víctor Alexander Murillo chaparro	Enero de 2021

FIRMAS DE ASISTENCIA (pendientes mientras se imprime y busca al personal)

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Yeiry Yulieth Moreno	Representante de los trabajadores	
Edna Carolina Gutiérrez	Representante de los trabajadores	
Martha Isabel Castellanos	Suplente de los trabajadores	
Grey Neredith Tiria Albarracín	Suplente de los trabajadores	
Sandra Patricia Villamizar	Representante del empleador	
María Luisa Guerrero Niño	Representante del empleador	
Sandra Liliana Sánchez	Suplente del empleador	
Yocimar Reyes Torrado	Suplente del empleador	